

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i članka 29. Statuta Stalne izložbe crkvene umjetnosti u Zadru, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće SICU na 130. sjednici održanoj 28. studenoga 2025. godine donosi:

## **PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA**

### **Članak 1.**

(1) Stalna izložba crkvene umjetnosti (SICU) u Zadru voditelj je obrade osobnih podataka, odnosno pravna je osoba koja samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka. Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere da bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Uredba). Te se mjere prema potrebi preispituju i ažuriraju.

#### ***Predmet Pravilnika***

### **Članak 2.**

- (1) Ovim se pravilnikom uspostavljaju dužnosti i odgovornosti voditelja obrade za svaku obradu osobnih podataka koju provede sam voditelj.
- (2) Zaštita koja se pruža Uredbom u vezi s obradom osobnih podataka trebala bi se odnositi na pojedince bez obzira na njihovu nacionalnost ili boravište. Uredba ne obuhvaća obradu osobnih podataka koji se tiču pravnih osoba, a osobito poduzetnika koji su ustanovljeni kao pravne osobe, uključujući ime i oblik pravne osobe te kontaktne podatke pravne osobe.
- (3) Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

#### ***Pojmovi i definicije***

### **Članak 3.**

(1) Definicije za potrebe ovog Pravilnika:

- **osobni podatci** jesu svi podatci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podatci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

- **obrada** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- **ograničavanje obrade** znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- **sustav pohrane** jest svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- **voditelj obrade** jest fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- **izvršitelj obrade** jest fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- **privola** ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- **povreda osobnih podataka** jest kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- **poduzeće** je fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću;
- **relevantni i obrazloženi prigovor** jest prigovor na nacrt odluke te na to je li došlo do kršenja ove Uredbe ili je li djelovanje predviđeno u vezi s voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade u skladu s ovom Uredbom, koji jasno pokazuje važnost rizika koje predstavlja nacrt odluke u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika i, ako je primjenjivo, slobodnog protoka osobnih podataka unutar Unije.

#### Članak 4.

(1) SICU kao voditelj obrade vodi sljedeće evidencije aktivnosti obrade podataka:

- evidencija matičnih podataka zaposlenika
- evidencija o radnom vremenu zaposlenika
- evidencija o plaćama zaposlenih
- evidencija o kupcima i dobavljačima
- evidencija o vanjskim suradnicima i umjetnicima

Evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

## *Vrste podataka sadržanih u evidencijama*

### **Članak 5.**

(1) Osobni podaci sadržani u evidencijama podataka svi su podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi temeljem tih podataka kao identitet ispitanika.

(2) Evidencija aktivnosti obrade podataka sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke SICU i službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrhe obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

## *Način obrade*

### **Članak 6.**

(1) Načela obrade osobnih podataka, odnosno osobni podaci moraju biti:

Zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika (zakonitost, poštenje i transparentnost).

(2) Podatci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama (ograničavanje svrhe).

(3) Podatci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju (smanjenje količine podataka).

(4) Podatci moraju biti točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave (točnost).

(5) Podatci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanikâ samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u Uredbom predviđene svrhe (ograničenje pohrane).

(6) Podatci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera (cjelovitost i povjerljivost).

(7) Voditelj obrade odgovoran je za usklađenost s Uredbom te je mora biti u mogućnosti dokazati (pouzdanost).

## ***Svrha prikupljanja osobnih podataka***

### **Članak 7.**

(1) SICU prikuplja osobne podatke u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu s Uredbom i važećim zakonodavstvom RH. Osobni se podatci dalje obrađuju samo u svrhu u koju su prikupljeni.

(2) SICU će se osobnim podacima koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako Uredbom i/ili posebnim propisima RH ili EU nije određeno duže razdoblje, a nakon proteka navedenog vremena SICU će podatke brisati.

## ***Osnove za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka***

### **Članak 8.**

(1) SICU obrađuje osobne podatke samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili posebnih svrha
- ako je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza SICU
- ako je obrada nužna da bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- ako je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti SICU
- ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa SICU ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

## ***Kategorije osoba na koje se podatci odnose***

### **Članak 9.**

(1) Evidencije se odnose na ispitanike koji su stranke u postupku te na ispitanike koji su sklopili ugovor o radu neposredno sa SICU kao poslodavcem (ugovor o radu na određeno, ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ugovor o djelu). Uz prethodnu privolu, osobni podatci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe koje sudjeluju u stručnom ili umjetničkom radu u SICU (vanjski suradnici, umjetnici i sl.).

(2) Kada se obrada temelji na privoli, voditelj obrade dokazat će da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u pisanoj formi ili u informatičkom obliku (ovisno o tome kako je podatak prikupljen). Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu bit će predočen tako da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Svaki dio takve izjave koji predstavlja kršenje Uredbe nije obvezujući.

(3) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavještava. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

#### **Članak 10.**

(1) Neće se obrađivati osobni podatci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

(2) Iznimno će se obrađivati ako je obrada nužna za izvršavanja obveza i ostvarivanje posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika.

#### ***Informiranje ispitanika***

#### **Članak 11.**

(1) Pri prikupljanju podataka od ispitanika voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podatci te pravnu osnovu za obradu.

I dodatne sljedeće informacije:

- razdoblje u kojem će osobni podatci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
- ako se obrada temelji na privoli, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podatci ne pruže.

(2) Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podatci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije.

**Članak 12.**

(1) Osobni podatci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim Zakonom o radu, Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva, Pravilnikom o unutarnjem u ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i načinu rada SICU-a, uredbama o evidencijama iz oblasti rada, u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka te radi obavljanja javnih usluga koje se izvršavaju u javnom interesu.

(2) Osoba zadužena za zaštitu osobnih podataka te osobe u čijoj je nadležnosti nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka, prije prikupljanja osobnih podataka dužne su informirati ispitanika čiji se podatci prikupljaju o identitetu voditelja evidencije osobnih podataka te o svrsi obrade kojoj su podatci namijenjeni.

(3) Osobni podatci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno, pismeno ili putem automatizirane obrade podataka. Da bi se onemogućio neovlašteni pristup osobnim podacima, podatci se čuvaju i štite ovisno o mediju na kojem su pohranjeni (zapisani). Osobni podatci koji su zapisani u analognom obliku (knjige, dosjei, tiskani dokumenti) čuvaju se u prostorijama ili ormarima u koje je pristup fizički zapriječen bravom ili nekim drugim sustavom fizičke zaštite prostora.

(4) Osobni podatci zapisani u digitalnom obliku koji se nalaze na elektroničkim medijima za pohranu podataka (tvrdi diskovi u računalima i prijenosni mediji) štite se fizički – smještanjem u prostorije i ormare koji su fizički zaštićeni od neovlaštenog pristupa, i elektronički – preko informacijskog sustava za zaštitu od neovlaštenog pristupa podacima (dodjelom korisničkih prava korisnicima informacijskog sustava ustanove).

(5) Mediji na kojima su osobni podatci zapisani čuvaju se i štite od uništenja, gubitka, krađe ili oštećenja tehničkim sredstvima fizičke zaštite (protuprovalni, vatrootporni i vodootporni ormari, sefovi, zaključane prostorije i sl.).

(6) Oblik čuvanja osobnih podataka mora biti takav da omogućava identifikaciju ispitanika.

***Mjere zaštite osobnih podataka***

**Članak 13.**

(1) Stručno i administrativno osoblje SICU koje obrađuje osobne podatke poduzima tehničke, kadrovske, tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podatci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe.

(2) Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podatci u pisanom obliku (zbirke osobnih podataka radnika, obračuni plaće, naknade plaće ili otpremnine i sl.) čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima ili sefu. Pristup ključu/sefu imaju samo ovlaštene osobe.

(3) Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima koji se prikupljaju elektroničkim putem i općenito, podatci u računalima zaštićuju se dodjeljivanjem

korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima koji obrađuju navedene podatke.

(4) Pristup se računalima radi daljnje sigurnosti može naknadno nadzirati uvidom u „pristup“ pojedinoj zbirci ili podacima općenito da bi se pravovremeno moglo ustanoviti je li pristupano zbirkama u skladu sa zahtjevima Uredbe.

#### **Članak 14.**

(1) Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouorabe.

#### ***Davanje osobnih podataka na korištenje***

#### **Članak 15.**

(1) Voditelj obrade prikupljene podatke neće prenijeti trećima, osim ako je to potrebno radi izvršenja zakonske obveze samog voditelja obrade (primjerice podatci o zaposlenicima HZMO-u ili HZZO-u).

#### ***Odgovornost zaposlenika SICU-a***

#### **Članak 16.**

(1) Svi zaposlenici SICU odgovorni su za obradu osobnih podataka u skladu s Uredbom i drugim internim aktima SICU i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.  
(2) Zaposlenike je poslodavac upoznao s potrebom uvođenja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera da bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada podataka provodi u skladu s Uredbom.

#### ***Izjava o povjerljivosti***

#### **Članak 17.**

(1) Zaposlenici koji obrađuju osobne podatke potpisat će izjavu o povjerljivosti s voditeljem obrade kojom izjavljuju da će štititi tajnost osobnih i privatnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti te nakon prestanka obavljanja dužnosti kako bi se zaštitili osobni podatci u skladu s Uredbom.

#### **Članak 18.**

(1) Ravnatelj SICU-a donosi odluku o osobama zaduženim za prikupljanje osobnih podataka te njihovo obrađivanje i korištenje.

#### ***Korištenje videonadzora***

## **Članak 19.**

- (1) U SICU je uspostavljen sustav videonadzora s ciljem pružanja zaštite osoba i imovine.
- (2) Videonazorom su obuhvaćeni unutarnji ulazni prostor, izložbeni prostori (prizemlje, prvi i drugi kat), unutarnji hodnici, vanjski glavni i stražnji ulaz, a sve sa svrhom kontrole ulaska i izlaska u objekt, odnosno smanjenje izloženosti zaposlenika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.
- (3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora imaju odgovorna osoba SICU i izvršitelj obrade, odnosno osoba koju ravnatelj SICU-a za to ovlasti.
- (4) Osobe koje imaju pravo pristupa videosnimkama iz sustava videonadzora daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz snimki čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca.
- (5) Muzej je dužan označiti da je objekt pod videonazorom, a obavijest o tome treba sadržavati jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst da je prostor pod videonazorom.
- (6) Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

## **Članak 20.**

- (7) Osobe iz članka 21. ovog Pravilnika koje imaju pravo pristupa videosnimkama iz sustava videonadzora daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz snimki čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca.

## **Članak 21.**

- (1) Snimke dobivene putem videonadzora čuvaju se najviše 30 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka trajno se brišu.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, snimljeni podatci ne brišu se ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

### ***Prava ispitanika***

## **Članak 22.**

- (1) Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podatci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podatci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja
- postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- ako se osobni podatci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru.

(2) Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju.

Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

(3) Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

### **Članak 23.**

(1) Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

### **Članak 24.**

(2) Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podatci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- ispitanik uloži prigovor na obradu
- osobni podatci nezakonito su obrađeni
- osobni podatci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade.

### **Članak 25.**

(1) Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega voditelju obrade podataka i Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

(2) U tom slučaju voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

(3) Voditelj obrade dužan je očitovati se na uloženi prigovor bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja.

### ***Službenik za zaštitu osobnih podataka***

#### **Članak 26.**

(1) Ravnatelj odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

(2) Službenik za zaštitu podataka neovisan je te kao takav djeluje u interesu prava ispitanika i njihovih osobnih podataka.

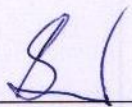
(3) Službenika za zaštitu osobnih podataka može se imenovati iz redova zaposlenika SICU. Poslove službenika za zaštitu podataka može obavljati i osoba koja nije zaposlena u SICU temeljem ugovora o djelu.

(4) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

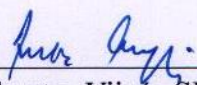
### ***Primjena***

#### **Članak 27.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Stalne izložbe crkvene umjetnosti u Zadru.

  
Ravnatelj SICU:  
dr. sc. Ante Sorić



  
Moderator Vijeća SICU:  
prof. dr. sc. dr. h. c. Ante Uglešić